Навчальна дисципліна «Організація закупівлі та продажу».

**Критерії оцінювання та правила нарахування балів**

**ПРАВИЛА НАРАХУВАННЯ БАЛІВ**

Практичних завдань при вивченні дисципліни п’ять. Існує середній нормативний рівень оцінювання одного завдання - 15 балів (75 балів з дисципліни), максимальний бал оцінювання роботи 20 балів (100 сум) за виконання додаткових завдань. Підготовка тез наукової доповіді на кафедральну конференцію оцінюється – 20 балів. Тези можуть бути зараховані замість однієї із практичних робіт з дисципліни (крім 1 та 2 практичних). Штрафні санкції на період дії воєнного стану відсутні. Несвоєчасний захист роботи в межах семестру не є підставою для зниження оцінки. Оцінка за практичну роботу знижується за наявність недоліків у виконаній роботі: за несуттєві недоліки знімається до 2-х балів, за суттєві від 3 до 7 балів в залежності від кількості недоліків та їх характеру. Фундаментальні недоліки які оцінюються більше 7 балів не дозволяють зарахувати практичну роботу. Практичні роботи в яких відсутні висновки та наявні порушення вимог щодо оформлення або шифрування файлу не приймаються до розгляду.

**КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИЧНИХ РОБІТ:**

1. Алгоритм виконання практичної роботи є наявним та вірним. **Вказана послідовність того, Що Я роблю**
2. Наявні етапи виконання та формалізована їх сутність. **Зазначено, що Я роблю на цьому етапі?**
3. Наведено формули розрахунку величин та розкрито їх складові. **За якою формулою Я розраховую параметр?**
4. Правильно підставлено величини в формулу та вірно проведено розрахунок параметра чи показника. **Чи вірно Я підставляю значення величин та розраховую їх?**
5. Представлено необхідні графічні чи табличні ілюстрації отриманих результатів чи інші необхідні ілюстрації. **Ілюструю результати розрахунків наочно**
6. Наявний самостійно формалізований аналітичний висновок щодо отриманих результатів розрахунку та проміжних узагальнень**. Формулюю власну думку стосовно економічної ситуація яка склалася на підставі отриманих результатів**

**Формулюю лише власні висновки!!!**

**Практичні роботи які не містять висновків або не вірно оформлені не розглядаються і не оцінюються**

**ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ РОБІТ**

Здобувач може оформлювати практичні роботи або з використанням технічних засобів або вручну. При оформленні практичної роботи з навчальної дисципліни дотримуйтесь наступного алгоритму:

**КРОК 1.** Підписуємо вихідні дані роботи.

Практична робота № \_

з поточного контролю знань

з навчальної дисципліни «Організація закупівлі та продажу»

здобувача групи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (шифр групи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я та по батькові здобувача повністю)

**КРОК 2.**Вказуємо номер свого варіанта. Наприклад:

Варіант № 12

**КРОК 3.** Оформлюємо розв’язання практичного завдання відповідно до вимог та критеріїв його оцінювання .

**КРОК 4.** Коли оформлено вручну усі сторінку роботи нумеруємо в правому верхньому куті. В кінці документу ставимо дату виконання роботи та власний підпис.

**КРОК 5.** Фотографуємо всі сторінки роботи і фотокопії розміщуємо у єдиний ВОРД - документ.

**КРОК 6.** Вордовський файл, який містить фотокопії роботи (або електронну версію файлу), шифруємо за зразком:

Прізвище\_шифр дисципліни, шифр номеру практичної роботи\_В12,

де В – варіант, 12 – номер варіанта практичної роботи

Наприклад: **Тютюнькевич\_ОЗтаП\_ПЗ\_В12**

**КРОК 7.**Відправляємо виконану роботу у вигляді вкладки - вордовського файлу на корпоративну пошту викладача навчальної дисципліни та очікуємо його підтвердження, що роботу отримано.

**Бажаємо успішного опанування навчальної дисципліни!**