**КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ, ПРАВА ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

**Навчальна дисципліна «Організація закупівлі та продажу»**

**Методичні поради до виконання практичних з навчальної дисципліни**

Практична робота виконується студентом відповідно до визначеного викладачем варіанту завдання, від руки (власноруч) або з використанням комп’ютерної техніки, шляхом підготовки в паперовому чи електронному варіанті документу, що містить вихідні дані, розрахункову частину, аналітичні таблиці, графіки, діаграми та висновки. Вихідні дані повинні містити: визначення виду роботи, зазначення навчального предмету з якого вона виконується, зазначення статусу і академічної групи виконавця та закріпленого за ним варіанту, його прізвище, ім’я та по-батькові (повністю). Наприклад: *Практична робота № 1 з навчальної дисципліни «Організація закупівель та продажу» студента групи МА-18к Тютюнькевича Єдуарда Анатолійовича. Варіант № 16.* ***Вихідні дані подаються з розміщенням по центу на початку практичної роботи.*** Виконані роботи які не мають належного оформлення вихідних даних викладачем не оцінюються.Електронний документ чи фотокопія (сканкопія) письмової роботи надсилається на корпоративну адресу викладача у формі окремого вкладеного в електронний лист файлу, який повинен мати такий шифр: **Прізвище\_І\_П\_ОЗтаП\_В4.** Тут І- перша літера ім’я, П- перша літера по-батькові. ТЛ - скорочена назва дисципліни, В4- четвертий варіант