

ДОГОВІР
про закупівлю товарів за державні кошти

м. Київ

«___» _____ 2019 року

Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), в особі директора Департаменту Оленича Петра Сергійовича, що діє на підставі Положення про Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської міської ради від 19.12.2002 № 182/342 (із змінами та доповненнями) (далі - Замовник), з однієї сторони, і переможець відкритих торгів, визначений рішенням тендерного комітету від «___» _____ 2019 року, протокол № _____, в особі _____, який (яка) діє на підставі _____ (далі - Учасник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір (далі - Договір) про таке:

I. Предмет Договору

1.1. Предметом договору є закупівля **канцелярські товари** (далі – Товар), код згідно ДК 021:2015 – 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне.

Учасник зобов'язується у 2019 році поставити Замовникові Товар, зазначений в «Специфікації товару» (далі – Специфікація) (Додаток 1), а Замовник – прийняти і оплатити такий Товар.

1.2. Найменування та кількість Товару зазначені у Специфікації (Додатку 1), що є його невід'ємною частиною.

1.3. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування витратків.

II. Якість товару

2.1. Учасник повинен поставити Замовнику Товар, якість якого відповідає сертифікатам якості та відповідності, що супроводжують виробництво або імпорт Товару, відповідно до законодавства України, та вимогам викладеним в Специфікації (Додаток 1). Товар за цим Договором має бути повністю придатним до використання, а також відповідати усім вимогам, що звичайно висуваються на ринку до аналогічного Товару.

2.2. Учасник несе відповідальність за якість Товару, що поставляється за цим Договором.

2.3. У разі поставки Товару неналежної якості, Замовник має право відмовитися від прийняття і оплати такого Товару. Всі витрати, пов'язані із заміною Товару неналежної якості (транспортні витрати та ін.) несе Учасник.

III. Ціна Договору

3.1. Ціна Договору становить _____ (_____ гривень ___ копійок) грн, у тому числі ПДВ: _____ (_____ гривень _____ копійок) грн.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена в залежності від реального фінансування витратків Замовника, про що він зобов'язується повідомити Учасника.

3.3. Ціна на Товар включає в себе всі необхідні податки і збори, витрати на транспортування, розвантаження, страхування, сплату митних тарифів та усіх інших витрат.

3.4. Учасник не може змінювати ціну на Товар, крім випадків коригування ціни Договору відповідно до законодавства України.

IV. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки за Товар проводяться шляхом безготівкового перерахування коштів Замовником на розрахунковий рахунок Учасника на підставі рахунку-фактури та видаткової накладної

4.2. Валютою для оплати за цим Договором є національна валюта України - гривня.

4.3. Строк сплати здійснюється після поставки Товару Покупцю та підписання видаткових накладних Сторонами у термін до 31 грудня 2019 року.

4.4. Розрахунки здійснюються відповідно до статті 49 Бюджетного кодексу України та за наявності бюджетного фінансування.

4.5. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за поставлений Товар здійснюються протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок. Сторони при цьому досягли згоди, що відповідальність, передбачена статтею 625 Цивільного кодексу України, не застосовується.

V. Поставка товару

5.1 Строк поставки Товару: протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання Договору.

5.2. Місце поставки (передачі) Товару: вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01601.

5.3. Поставка Товару здійснюється на умовах DDP «Інкотермс-2010».

5.4. Товар має бути поставлений в упаковці (тарі), що забезпечує захист Товару від його пошкодження або псування під час транспортування і зберігання.

5.5. Датою поставки Товару вважається дата вручення Товару Замовнику, а також документації, що стосується Товару та підлягає передаванню разом із Товаром, що підтверджується підписаною Сторонами видатковою накладною.

5.6. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання від Учасника видаткової накладної повинен підписати або направити Учаснику письмову мотивовану відмову від її підписання.

5.7. Замовник має право не підписувати видаткову накладну у разі виявлення під час прийому Товару його невідповідності кількості, асортименту та якості, наведеним у Специфікації (Додаток 1).

5.8. У разі поставки Товару, що не відповідає Специфікації (Додаток 1), Учасник зобов'язаний у строк протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту повідомлення Замовника замінити його на Товар належної кількості, якості та асортименту згідно зі Специфікацією (Додаток 1).

5.9. Право власності Замовника на поставлений Товар виникає з моменту приймання Товару, факт якого засвідчується відміткою Замовника на відповідній видатковій накладній. Ризик випадкового знищення або зіпсування Товару несе власник.

VI. Права та обов'язки Сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) сплачувати за поставлений Товар;

6.1.2. Приймати поставлений Товар згідно з виставленим рахунком-фактурою та видаткової накладної.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Учасником, повідомивши про це його рекомендованим листом у строк 10 (десяти) календарних днів до дати розірвання Договору;

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок-фактуру та видаткову накладну Учаснику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.5. Не підписувати видаткову накладну у разі невідповідності Товару Специфікації (Додаток 1) та вимагати від Учасника здійснення заміни Товару, та усунення виявлених недоліків за рахунок останнього;

6.2.6. Ініціювати внесення змін у цей Договір, або вимагати його розірвання та відшкодування збитків, за наявності істотних порушень Учасником умов цього Договору.

6.3. Учасник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Своєчасно направляти до Замовника своїх представників для оперативного вирішення усіх питань, пов'язаних з якісним виконанням зобов'язань за цим Договором.

6.4. Учасник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар, крім випадку затримки оплати замовлення Замовником, як бюджетної установи (відсутність коштів на реєстраційному рахунку);

6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Учасник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника рекомендованим листом у строк 10 (десяти) календарних днів до розірвання.

VII. Відповідальність Сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами України та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань (в тому числі затримки поставки Товару або поставки в неповному обсязі) при закупівлі Товару за бюджетні кошти, Учасник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 % від загальної вартості Товару за кожний день затримки поставки. Нарахування пені здійснюється протягом всього строку порушення зобов'язання.

Якщо прострочення виконання зобов'язань перевищує 30 (тридцяти) календарних днів, Учасник додатково сплачує штраф у розмірі 7,0 % від загальної вартості Товару відповідно до пункту 3.1 Договору.

7.3. Учасник несе відповідальність за поставлений Товар невідповідної якості.

7.4. У випадку, якщо невиконання умов цього Договору сталося з вини Учасника, Замовник має право відмовитися від Договору в односторонньому порядку, встановленому в пункті 10.2.1. цього Договору. При цьому, Учасник зобов'язується сплатити штраф у розмірі 50 (п'ятдесят) відсотків від суми визначеної в пункті 3.1. цього Договору

7.4. Застосування санкцій за цим Договором до Сторони, яка порушила зобов'язання за Договором про закупівлю Товару за державні кошти, не звільняє таку Сторону від виконання своїх обов'язків за Договором.

7.5. Сторони дійшли згоди, що, в разі порушення Учасником зобов'язань за цим Договором, Замовник може в односторонньому порядку застосувати до Учасника оперативно-господарську санкцію, передбачену пунктом 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України, а саме: відмовитися від встановлення на майбутнє господарських відносин з Учасником, про що Замовник надсилає Учаснику відповідне повідомлення (лист). Санкція вважається застосованою з моменту, визначеному у такому повідомленні (лісті). При цьому, дана оперативно-господарська санкція згідно з частини третьої статті 235 Господарського кодексу України застосовується незалежно від вини Учасника, а також не є жодною дискримінацією Учасника та/або дискримінаційною умовою по відношенню до нього у розумінні Закону України "Про публічні закупівлі". Строк, на який застосовується така оперативно-господарська санкція, встановлюється Замовником на власний розсуд.

VIII. Обставини непереборної сили (форс-мажор)

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 2 (двох) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та пошуку взаємоприйнятих рішень.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку.

X. Строк дії Договору

10.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2019 року, а в частині розрахунків - до повного їх виконання.

10.2. Дострокове розірвання Договору можливе лише за взаємною письмовою згодою Сторін, що оформлюється шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору, крім випадків, передбачених цим Договором.

10.2.1. У випадку невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань (в тому числі затримки поставки Товару або поставки в неповному обсязі, чи якість не відповідає вимогам зазначеним в Специфікації (Додаток 1)), Замовник має право відмовитися від закупівлі та розірвати Договір в односторонньому порядку про що надсилає Учаснику лист-повідомлення. Договір вважається розірваним через 10 (десять) робочих днів від дати направлення відповідного повідомлення рекомендованим листом за вказаними у Договорі реквізитами Учасника;

10.3. Закінчення Строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії даного Договору.

10.4. Цей Договір укладається українською мовою і підписується у 2 (двох) оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. Сторони визнають та підтверджують, що вони проводять політику повної нетерпимості до діянь, предметом яких є неправомірна вигода, в тому числі до корупції, яка передбачає повну заборону неправомірних вигод та здійснення виплат за сприяння або спрощення формальностей у зв'язку з господарською діяльністю, забезпечення більш швидкого вирішення тих чи інших питань. Сторони керуються у своїй діяльності застосовним законодавством і розробленими на його основі політикою та процедурами, спрямованими на боротьбу з діяннями, предметом яких є неправомірна вигода, і корупція зокрема.

11.2. Сторони гарантують, що їм самим та їхнім працівникам заборонено пропонувати, давати або обіцяти надати будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо) будь-яким особам (включаючи, серед іншого, службовим особам, уповноваженим особам юридичних осіб, державним службовцям), а також вимагати отримання, приймати або погоджуватися прийняти від будь-якої особи, прямо чи опосередковано, будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо).

XII. Інші умови

12.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладанням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами законодавства України, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

12.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються письмово сповіщати одна іншу у випадку ухвалення рішення про ліквідацію, реорганізацію або про початок процедури банкрутства однієї Сторони, у період не пізніше 3 (трьох) робочих днів від дня прийняття такого рішення. У ті ж строки Сторони сповіщають одна іншу про зміни поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

12.3. Усі зміни та доповнення до цього Договору здійснюються у письмовій формі за взаємною згодою Сторін, з обґрунтуванням внесення зазначених змін, які оформлюються додатковими угодами що стають невід'ємною частиною Договору та вступають в силу після їх підписання Сторонами. Істотні умови Договору залишаються не змінними після його підписання до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором, крім випадків, визначених частиною четвертою статті 36 Закону України «Про публічні закупівлі».

12.4. Сторони усвідомлюють необхідність виконання положень Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» від 11.02.2015 № 183-VIII та згодні на оприлюднення інформації, зазначеної у Договорі та документах, які підтверджують його виконання (договір, видаткова накладна, платіжне доручення тощо)

12.5. Забезпечення виконання Договору здійснюється шляхом внесення банківської гарантії в розмірі 5 % від вартості Договору та не припиняє виконання зобов'язань Учасника за Договором.

ХІІІ. Додатки до Договору

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Додаток 1 – «Специфікація товару» (Додаток 1)

ХІІІ. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

Замовник:

Учасник:

**Департамент земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної
адміністрації)**

вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01601

тел./факс 279-46-37

р/р 35410037023991

в ГУ ДКСУ у м. Києві

Код банку 820019

Код ЄДРПОУ 26199097

Директор

_____ **П.С. Оленич**
М.П.

М.П.

до Договору № _____
від «___» _____ 2019 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ ТОВАРУ

№ з/п	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість, пачок	Ціна за одиницю, грн. (без ПДВ)	Загальна сума, грн. (без ПДВ)
1	2	3	4	5	6
1	Ручка кульова (синя)	шт.	500		
2	Ручка кульова (синя)	шт.	100		
3	Ручка гелева (синя)	шт.	300		
4	Ручка гелева (чорна)	шт.	100		
5	Ручка гелева (червона)	шт.	50		
6	Ручка кульова	шт.	70		
7	Маркер різнокольоровий	шт.	100		
8	Маркер чорний	шт.	35		
9	Гумка	шт.	65		
10	Олівець механічний 0,7 мм	шт.	20		
11	Стрижні для мех. олівців	шт.	20		
12	Олівець графітовий,	шт.	400		
13	Книги обліку А4 192	шт.	10		
14	Книга обліку А4 96 арк/кл.	шт.	20		
15	Папір для нотаток 8,5x8,5	шт.	300		
16	Закладки пласт. 3 клейким	шт.	115		
17	Самоклеючі папірці 75x75	шт.	100		
18	Стікер 40x50 мм	шт.	250		
19	Самоклейні папірці 75x75	шт.	250		
20	Клейка стрічка канц. 12	шт.	100		
21	Клейка стрічка пак. 48 мм	шт.	115		
22	Серветки для екранів,	шт.	70		
23	Скріпки оцинковані 25 мм,	шт.	500		
24	Бокс для скріпок з	шт.	30		
25	Підставка канц.прил.	шт.	20		
26	Скоба №10 1000 шт.	шт.	50		
27	Скоба №24/6 1000 шт.	упаковка	400		
28	Скоба №23/13 1000 шт.	упаковка	20		
29	Скоба №23/8 1000 шт.	упаковка	15		
30	Біндер 19 мм, 12 шт	упаковка	70		
31	Біндер 25 мм, 12 шт.	упаковка	50		
32	Біндер 32 мм, 12 шт.	упаковка	50		
33	Біндер 41 мм, 12 шт.	упаковка	50		
34	Степлер №10	шт.	20		
35	Степлер металевий до 20	шт.	10		
36	Степлер металевий до 30	шт.	60		
37	Розшивач скоб, чорний	шт.	30		
38	Діркопробивач металевий,	шт.	20		
39	Діркопробивач металевий,	шт.	15		
40	Діркопробивач металевий,	шт.	10		
41	Ножиці офісні, 163 мм	шт.	30		
42	Ніж канц. 18 мм пласт.	шт.	20		
43	Чинка пластикова	шт.	30		
44	Клей ПВА 50 мл, з	шт.	70		

45	Клей-олівець 8 грам	шт.	110		
46	Коректор стрічковий ,	шт.	50		
47	Коректор-ручка, 8мл	шт.	130		
48	Лінійка 30 см, пласт.	шт.	20		
49	Нитка прошивна	шт.	5		
50	Фарба штапельна, 30 мл,	шт.	20		
51	Фарба штапельна, 30 мл,	шт.	5		
52	Щоденник датований на	шт.	15		
53	Щоденник недатований на	шт.	15		
54	Зошит для нотаток А4,	шт.	25		
55	Книжка алфавітна А6,	шт.	5		
56	Блокнот-тижневик А5	шт.	10		
57	Папка для підпису	шт.	15		
58	Папка кутова А4	шт.	30		
59	Папка пластикова	шт.	2000		
60	Бокс архівний 80 мм	шт.	50		
61	Бокс для нотаток 90х90х90 мм	шт.	15		
62	Стандартний штамп («сплачено», «копія»)	шт.	5		
63	Папір самоклеючий А4 210х297 мм (білий), кількість етикеток на листі -1 (одна), кількість листів - 100	шт.	3		

* У випадку надання учасником еквіваленту, технічні характеристики товару не повинні бути гіршими

Всього: _____ (_____ гривень ___ копійок) грн,
у тому числі ПДВ - _____ (_____ гривень).

Замовник:

Учасник:

**Департамент земельних ресурсів
виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної
адміністрації)**

вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01601
тел./факс 279-46-37
р/р 35410037023991
в ГУ ДКСУ у м. Києві
Код банку 820019
Код ЄДРПОУ 26199097

Директор

_____ **П.С. Оленич**
М.П.

М.П.